



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA**

**CAREER SERVICE**  
**Procedure di attivazione del Tirocinio**  
**OTTICA E OPTOMETRIA**

**30 gennaio 2025**

**Referente Tirocini Scienze: Dott.ssa Chiara Zanovello**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Ufficio Career Service SETTORI

## COSA FACCIAMO

Il Career Service è diviso in diverse sezioni e ha come obiettivo la facilitazione nell'ingresso del mondo del lavoro, sia tramite attività di *orientamento*, sia di *placement* (incontri con le aziende). Si occupa di organizzazione degli *stage* in Italia e all'estero e analisi di soddisfazione e *ricerca* sull'andamento del mondo del lavoro (profili richiesti, statistiche sul collocamento post laurea, etc.):

<https://www.unipd.it/career-service>

**Job Placement:** <https://www.unipd.it/job-placement-studenti-laureati>

**Orientamento:** <https://www.unipd.it/orientamento-lavoro-professioni>

**Tirocini in Italia e all'estero:** <https://www.unipd.it/stage>

**Osservatorio sul mercato del Lavoro**

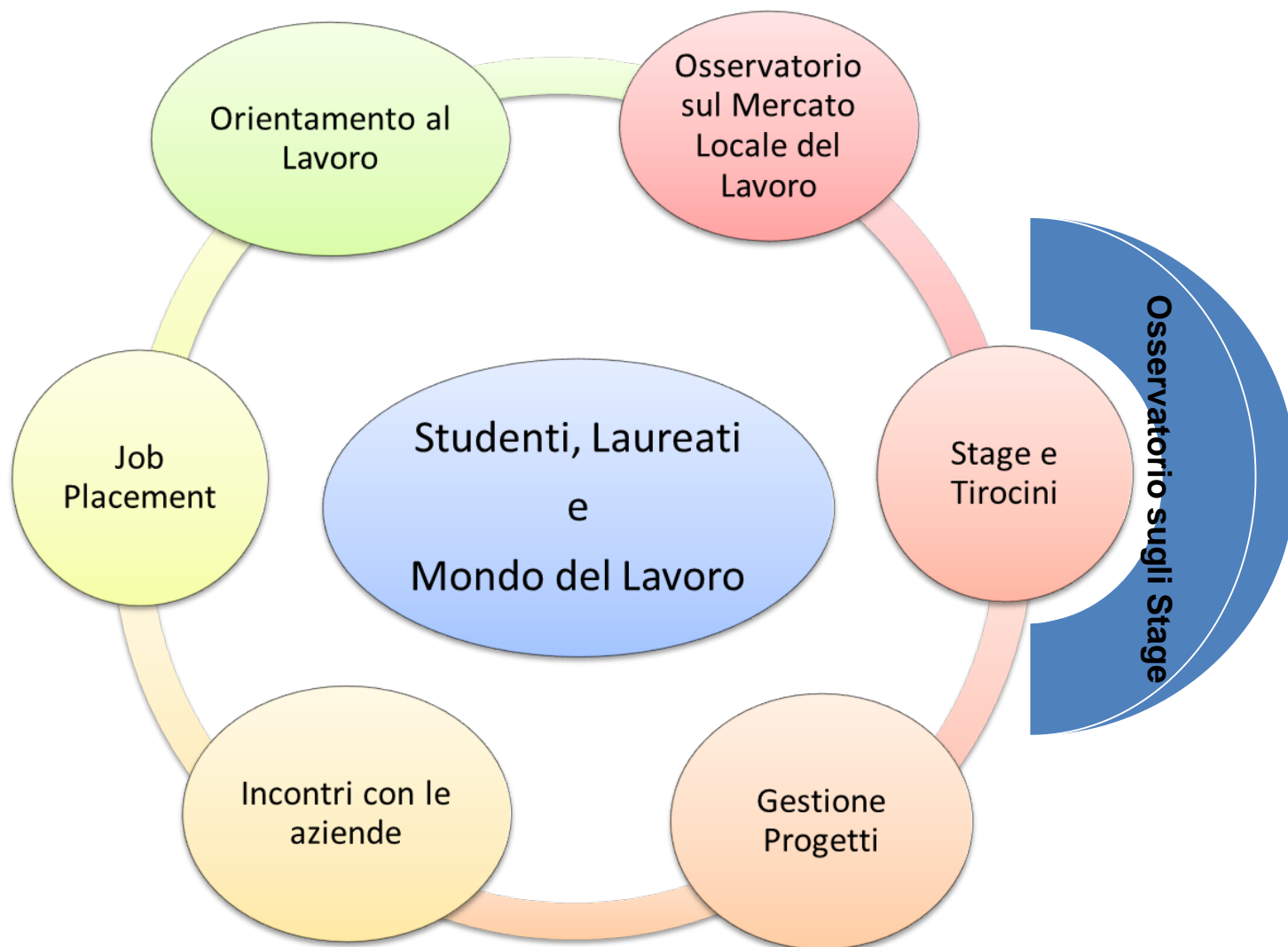
<https://www.unipd.it/osservatoriolavoro>





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Ufficio Career Service ATTIVITA'





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Sede e contatti



## Ufficio Career Service

Via Martiri della Libertà, 2  
351317 Padova (PD)

Pagina web:

<https://www.unipd.it/career-service>

Per appuntamenti

<https://web.unipd.it/prenotazioniceerservice/>

## Sportello Career Service

E-mail [stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it)

Tel. 049 827 3075

Dal lun al ven 10.00 -13.00

Mar e gio anche 15.00 -16.30



## SETTORE PLACEMENT: *COSA FA?*

Favorisce l'incontro tra domanda e offerta mediante una Vetrina Stage/Bacheca Lavoro.

Realizza eventi di recruiting e/o incontri con le aziende/presentazioni aziendali, al fine di facilitare l'incontro tra studenti/sse e giovani laureati/e e aziende.

### INCONTRI CON LE AZIENDE



- **CAREER DAY SETTORIALE IES (INGEGNERIA ECONOMIA, SCIENZE)** mese di Novembre
- **CAREER DAY DI ATENEO** 25 Maggio 2025





## VETRINA STAGE – BACHECA LAVORO



Le *aziende/enti* possono  
inserire un'opportunità di  
stage o lavoro

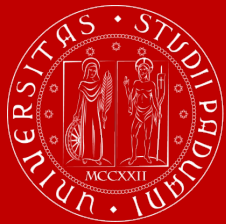
*Studenti/sse* possono  
candidarsi alle offerte di  
interesse



Accesso con SSO

<https://www.unipd.it/cercare-stage-italia>

[Area riservata](#)



## ORIENTAMENTO AL LAVORO: COSA FA?



Comprende un insieme di azioni per l'orientamento in uscita:

- Consulenze individuali (CV, lettera di presentazione, obiettivi professionali, etc.)
- Convegni e incontri di orientamento al lavoro (conoscenza tipologia di contratti di lavoro, Partita Iva, parità di genere nei contesti di lavoro)
- Sviluppo competenze trasversali e autoconsapevolezza (tramite test online, laboratori in presenza, Moduli informativi per lo sviluppo di carriera – ICARD)
- Progetto Mentor&Me

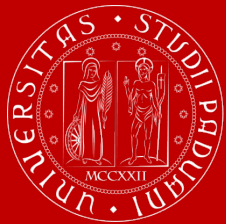


## TIROCINIO: CHE COS'È?

Il  **tirocinio**  è un periodo di  **formazione e orientamento**  che si svolge in un  **ambiente di lavoro** ; non si configura come un rapporto di lavoro subordinato, ma consente l'apprendimento di competenze legate al contesto lavorativo, con vantaggi sia per l'ente che per il/la tirocinante:



- consente di apprendere la  **struttura organizzativa**  di un ente
- consente di unire la teoria alla pratica e  **sperimentarsi**  in un'organizzazione
- consente di arricchire il proprio  **curriculum**  e orientarsi individuando i propri obiettivi professionali
- consente di portare la proprie conoscenze innovative in azienda



## TIROCINIO: TIPOLOGIE

### CURRICOLARE

- Prima del conseguimento del titolo di studio
- Svolto da **STUDENT\***
- Libero o con CFU
- Rimborso facoltativo
- Max 12 mesi

### EXTRACURRICOLARE

- Dopo il conseguimento del titolo
- Svolto da **NEOLAUREAT\*** o laureati oltre i 12 mesi se in Veneto
- Indennità di partecipazione obbligatoria
- Min. 2 mesi, max. 6



## TIROCINIO: CARATTERISTICHE

### CURRICOLARE

DM 142/1998

- **Possono** portare al riconoscimento di CFU, se previsto dal regolamento didattico del corso di studio
- Verificare nel regolamento (“Allegato 2”) del proprio a.a. di immatricolazione
- **Documentazione necessaria:**  
[www.unipd.it/stage-tirocini-italia](http://www.unipd.it/stage-tirocini-italia)  
voce “Stage studentesse e studenti”

### EXTRACURRICOLARE

L 92/2012

- **Attivabili entro 12 mesi dalla data di Laurea (e prima del superamento dell’Esame di Stato)** con l’Università come soggetto promotore
- **Documentazione necessaria:**  
[www.unipd.it/stage-tirocini-italia](http://www.unipd.it/stage-tirocini-italia)  
voce “Stage laureate e laureati”



## Tirocinio curriculare di Ottica

Durata:

**225 ore → tot. 9 CFU**

### Modulo B Tirocinio con crediti

- Richiesta stage almeno 5 mesi prima della laurea
- L'argomento va concordato prima di presentare i documenti
- Il minimo di ore è pari a 225 ma è possibile svolgere un numero di ore superiore, rispettando il massimo di 8h/gg, max 40h settimanali, fino ad un massimo di 12 mesi di tirocinio all'interno di uno stesso ente ospitante

In qualsiasi periodo dell'anno è possibile svolgere stage volontari senza cfu

### Modulo A Stage libero senza crediti

**N.B. Massimo 12 mesi per struttura**



## SOGGETTI COINVOLTI

### Soggetti coinvolti:

- TIROCINANTE:** siete voi!
- SOGGETTO PROMOTORE:** UNIPD
- ❖ Tutor accademico/a: docente a scelta a cui chiedere disponibilità sulla base dell'attinenza tra l'attività di stage prevista e l'insegnamento erogato
- SOGGETTO OSPITANTE:** enti pubblici o privati convenzionati o disponibili a convenzionarsi (centri ottici, ulss, aziende ospedaliere, centri di ricerca, altre università, etc.)
- ❖ Tutor aziendale: supervisore all'interno dell'ente ospitante





L'ente ospitante può essere individuato:

- autonomamente, secondo le proprie preferenze e conoscenze;
- tramite Vetrina di Ateneo;
- tramite suggerimenti/consigli da parte dei referenti del corso di laurea

→ La scelta dell'ente e delle attività da svolgere deve essere condivisa con tutor accademico/Presidente del Corso di Laurea

- ❖ E' possibile verificare se la Convenzione è già attiva inserendo il numero di codice fiscale/partita iva (o denominazione se all'estero) nel Portale Unipd Careers e il sistema avvisa se c'è già una convenzione attiva o se deve essere stipulata/rinnovata.
- ❖ In alternativa, è possibile inviare una mail a [stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it) comunicando denominazione e numero partita iva/codice fiscale dell'ente ospitante e tipologia di tirocinio da attivare (curriculare)



## TIROCINIO: DOCUMENTI E REQUISITI DI INIZIO

- Convenzione a cura dell'ente ospitante
- Progetto Formativo da compilare dall' [Area riservata per studenti](#)
- Aver superato il Corso generale sulla Sicurezza (4h) dalla [piattaforma moodle della formazione di Ateneo](#)





### **CONVENZIONE** - Che cosa contiene:

- I reciproci impegni tra ente Promotore (Università di Padova) ed ente ospitante;
  - Regola gli obblighi in materia di copertura assicurativa; formazione sulla salute e sicurezza dei luoghi di Lavoro (*D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e dagli accordi Stato-Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016*), rispetto della privacy, etc.
  - Trasversale ai corsi di laurea, durata 5 anni
- 
- ❖ E' a cura dell'ente ospitante, che deve seguire la procedura indicata alla Pagina: <https://www.unipd.it/attivare-stage-e-tirocini> --> Procedure di attivazione della convenzione (Vedi «Guida»)
  - ❖ Richiede 2 marche da bollo da 16€ l'una (tranne per gli enti esenti, es. enti pubblici, organizzazione di volontariato ODV, etc.)
  - ❖ Va trasmessa firmata digitalmente a [convenzioni.tirocinio@unipd.it](mailto:convenzioni.tirocinio@unipd.it) almeno 15 giorni lavorativi antecedenti l'inizio del tirocinio, unitamente ad una autodichiarazione di acquisto e annullamento delle marche da bollo firmata digitalmente;
  - ❖ In alternativa, gli enti privati possono inviare il documento originale con firma autografa all'Ufficio Career Service – Via Martiri della Libertà 2 35137 PADOVA (PD)



## PROGETTO FORMATIVO – a cura dell\* student\*

- ❖ Compilazione dal Portale Unipd Careers
- ❖ Prima della compilazione, verificare i propri dati anagrafici inseriti nel curriculum: nome cognome, corso di laurea, matricola, indirizzo email istituzionale, numero di cellulare
  
- ❖ Posizionarsi nell'etichetta corretta: stage Italia o stage estero
  
- ❖ Selezionare «Progetto formativo»
- ❖ Cercare l'ente:
  - Per numero partita iva/codice fiscale se in Italia
  - Per denominazione se all'estero
  
- ❖ Selezionare la tipologia di Modulo:
  - tirocinio, con CFU → tirocinio da 9 CFU del corso**
  - stage libero, senza crediti → stage volontario



Il Progetto Formativo deve essere compilato secondo le informazioni concordate con i soggetti coinvolti:

- periodo:** data di inizio e di fine
  - giorni e orari di accesso:** es. dal lun al ven; 09.00-18.00;
  - attività:** stage concordato con l'ente ospitante; specificare ambito, eventuale metodologia, strumenti utilizzati, modalità di svolgimento del tirocinio ed eventuali risultati attesi
  - sede del tirocinio:** indirizzo/i della sede principale di tirocinio
  - tutor accademico/a:**
  - tutor aziendale:** persona designata dall'ente ospitante che supervisiona l'attività di tirocinio, assegna i compiti, monitora le attività
  - data di superamento corso sicurezza ed ente erogatore**
- ❖ Se vengono inseriti ulteriori dati a penna, si raccomanda la conversione del documento in PDF/A dopo la compilazione e prima della firma



Il Progetto Formativo deve essere trasmesso a [stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it) almeno 15 giorni lavorativi prima dell'avvio del tirocinio, in formato PDF/A, **con firma elettronica certificata PAdES dell'ente ospitante** (no CadeS, in quanto converte il documento in p7m)

- non è richiesta alcuna firma a penna/scansionata
- non è richiesto alcun timbro

- ❖ Il/la tirocinante riceverà un link via mail o un codice OTP al numero di cellulare per apporre la propria firma digitale mediante Piattaforma di Ateneo
- ❖ Il Career Service si occuperà di recuperare la firma di approvazione della Delegata della Rettrice del Corso di Laurea
- ❖ Una volta ottenute tutte le firme, il Progetto è approvato e il tirocinio può iniziare alla data di avvio indicata nel progetto



## Corso generale sulla Sicurezza (4H)

Prima di iniziare qualsiasi tirocinio, in Italia o all'estero, è necessario seguire un corso di formazione generale sulla sicurezza (in ottemperanza al D.Lgs 81/2008 e s. m. i. e dagli accordi Stato-Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016) nella Piattaforma *Moodle Sicurezza*: <https://elearning.unipd.it/formazione/>

- ❖ E' online, suddiviso in Moduli;
- ❖ Può essere effettuato in qualunque momento
- ❖ Al termine viene proposto un test a risposta multipla al superamento del quale si genera automaticamente l'attestato

N.B. chi è già in possesso di un attestato conseguito presso altro ente, può verificarne la conformità secondo le indicazioni riportate alla Pagina: <https://www.unipd.it/corsi-formazione-sicurezza>



## STATO DELLA PROCEDURA

- nuovo:** il progetto è stato compilato
- consegnato:** il progetto è stato inviato a [stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it) e preso in carico
- approvato:** il tirocinio è stato approvato



Alla fine del tirocinio viene trasmesso un questionario di gradimento a stagiare e tutor aziendale per rilevare il grado di soddisfazione dell'esperienza

## FASI





## DOCUMENTI DI FINE TIROCINIO

### - Attestazione

In formato PDF/A, con firma elettronica del/la tutor aziendale, da inviare a [stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it).

Ricevuta conferma di ricezione e correttezza della documentazione, è possibile iscriversi all'appello di stage

N.B. Se il/la tutor non è in possesso di firma elettronica, è possibile richiedere la predisposizione della firma mediante Piattaforma di Ateneo. In tal caso è necessario disporre dei dati del firmatario: nome cognome, indirizzo mail numero di cellulare.

Format attestazione:

<https://www.scienze.unipd.it/lavoro-stage-tirocini/stage-tirocini-e-placement/>



- ❖ Tutte le variazioni al Progetto Formativo (periodo, giorni, orari, sede) vanno preventivamente comunicate via mail da parte del Tutor aziendale a: [stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it).
- ❖ Se la data di inizio e fine tirocinio indicati nell'attestazione sono diverse rispetto al progetto formativo iniziale, va comunicata la rettifica da parte del/la tutor aziendale, via mail, a [stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it)

N.B: le richieste di proroga vanno inoltrate PRIMA della scadenza del tirocinio indicata nel progetto formativo iniziale.





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Ufficio Career Service  
Settore Stage e Tirocini

**TIROCINI IN ITALIA**

[www.unipd.it/stage](http://www.unipd.it/stage)

**TIROCINI ALL'ESTERO**

[www.unipd.it/stage-tirocini-estero](http://www.unipd.it/stage-tirocini-estero)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Ufficio Career Service  
Settore Stage e Tirocini

## ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP

### ❖ A CHI E' RIVOLTO?

Student\* e laureat\* entro i 12 mesi  
(*application* prima della laurea)

### ❖ DURATA

2 – 12 mesi

### ❖ CONTRIBUTO BORSA

Bando E+ Traineeship

[www.unipd.it/erasmus-tirocinio](http://www.unipd.it/erasmus-tirocinio)

### ☐ ACCORDO DI MOBILITA' E LEARNING AGREEMENT (LAT)





- Stage e Tirocini: informazioni per l'avvio per tutti i CdL

<https://www.unipd.it/stage>

Informazioni per studenti e laureati  
IN ITALIA/ALL'ESTERO

Informazioni per aziende

- Sito di Scienze: informazioni per la conclusione  
<https://www.scienze.unipd.it/lavoro-stage-tirocini/stage-tirocini-e-placement/>
- Pagina di Ottica e Optometria: indicazioni specifiche del corso  
→ Regolamento



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Ufficio Career Service SAVE THE DATE

Seminari e workshop di orientamento al lavoro

<https://www.unipd.it/seminari-workshop-orientamento-lavoro>

- Seminario Università e Lavoro
- LinkedIn: il social per la ricerca di lavoro e la vita professionale
- Workshop di public Speaking
- Partita Iva: la carta d'identità del libero professionista
- Leggere la busta paga
  
- ...e tanti altri

Per alcuni incontri è disponibile la registrazione da poter richiedere a [placement@unipd.it](mailto:placement@unipd.it)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Ufficio Career Service SOCIAL NETWORK

facebook®

[www.facebook.com/CareerServiceUnipd](http://www.facebook.com/CareerServiceUnipd)



career\_service\_unipd

<https://linktr.ee/careerserviceunipd>



Segui

LinkedIn®

[www.linkedin.com/company/career-service](http://www.linkedin.com/company/career-service)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Ufficio Career Service CONTATTI



Via Martiri della  
Libertà, 2  
Padova (PD)

e-mail

[stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it)

[chiara.zanovello@unipd.it](mailto:chiara.zanovello@unipd.it)

Tel 049 827 3075/3076

Dal lun al ven 10.00 – 13.00

Mar e gio anche 15.00 -16.30



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**Ufficio Career Service**

**Via Martiri della Libertà, 2 – PADOVA (PD)**

Tel. 049 827 3075

[stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it)

[stage.estero@unipd.it](mailto:stage.estero@unipd.it)

[placement@unipd.it](mailto:placement@unipd.it)